Общество с ограниченной ответственностью «ФОРЭС»
ООО «ФОРЭС»

УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор
_____М.А. Ловков
«01» 03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ООО «ФОРЭС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при освоении дополнительных профессиональных программ в ООО «ФОРЭС»» (далее - Положение) является локальным нормативным актом и определяет порядок использования дистанционных образовательных технологий в Учебном центре ООО «ФОРЭС» (далее - Учебный центр) при реализации программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме").

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников и ответственного за обучение. Обучение с использованием ДОТ является одним из направлений электронного обучения.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных, используемой при реализации образовательных программ и обеспечивающих обработку информационных технологий, технических средств, а также информационных и телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса. Электронное обучение базируется на использовании широкого спектра традиционных, информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств, которые создают условия для обучающегося свободного выбора интенсивного обучения, диалогового обмена с преподавателем/ответственным за обучение, при этом на процесс не влияет местонахождения обучающегося.

Учебный центр – обучающая организация, имеющая лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выданную уполномоченным органом исполнительной власти в установленном порядке.

Ответственный за обучение – специалист, ответственный за обучение и развитие персонала в обособленном подразделении (или иное лицо, назначенное приказом по обособленному подразделению ответственным за обучение).

Администратор – лицо, назначенное ответственным за функционирование электронной информационно – образовательной среды.

Назначение лица осуществляется приказом исполнительного директора ООО «ФОРЭС».

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства. К электронным образовательным ресурсам относятся аудио - и видеозаписи; оцифрованные схемы, рисунки, анимационные изображения; текстовые документы и другие объекты, представленные в цифровом виде, и применимые для использования в учебном процессе.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. При реализации образовательных программ с применение ДОТ в Учебном центре созданы условия для функционирования электронно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, в целях обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Учебный центр вправе использовать ДОТ для освоения образовательных программ при реализации всех предусмотренных законодательством Российской Федерации видов образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, текущего и итогового контроля. Обучение с использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных и практических занятий, текущего и итогового контроля путем непосредственного (очного) взаимодействия преподавателя и обучающегося. Объем часов, проведенных учебных и практических занятий, определяется учебным планом образовательной программы.

1.6. В условиях обучения с использованием ДОТ учебная деятельность обучающихся поддерживается методическим сопровождением ответственных за обучение.

1.7. Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся в системе ЭО, учитываются в соответствующей документации.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения в ООО «ФОРЭС» всеми участниками действий, связанными с реализацией и обеспечением образовательного процесса с использованием ДОТ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Целями применения элементов ЭО при реализации образовательных программ являются:

- удовлетворение потребностей ООО «ФОРЭС» в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребностей личности в получении дополнительного профессионального образования;
- предоставление всем категориям обучающихся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

2.2. Применение в ООО «ФОРЭС» элементов ЭО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения и самостоятельной работы обучающегося;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое для обучающихся время;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды;
- проведение обучения, не зависимое от количества человек;
- снижение затрат на проведение обучения (проезд к месту учебы, затраты на преподавателей и т.д.).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Организация учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию с применением ДОТ производится в соответствии с действующими локально - нормативными актами Учебного центра и ООО «ФОРЭС».

3.2. Образовательный процесс с использованием ЭО при освоении программ дополнительного профессионального образования проводится в соответствии с утвержденными исполнительным директором ООО «ФОРЭС» учебными программами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

3.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием элементов ЭО, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

3.4. При реализации Учебным центром образовательных программ с использованием ДОТ используются учебно – методические пособия и материалы, согласованные и (или) разработанные в установленном порядке.

3.5. Оформление итогов обучения осуществляется в соответствии с установленными требованиями (приказы, стандарты).

3.6. Обучение с элементами ДОТ реализуется Учебным центром в соответствии с системой соподчинения в обособленных подразделениях ответственных за обучение, обеспечивающих организацию и ход учебного процесса.

3.7. Образовательный процесс в Учебном центре с применением ДОТ включает в себя работу с web – ресурсами и тестирование.

В состав ДОТ входят:

- интерактивный электронный учебный курс, состоящий из блоков соответствующей тематики: базы знаний, предварительного и итогового контроля;
- база знаний включает библиотеку актуализированных нормативных правовых документов;
- система предварительного и итогового контроля состоит из тестовых вопросов по соответствующему направлению.

Система ЭО содержит:

- для обучающихся: личный кабинет, электронный учебный курс, состоящий из модулей нормативных документов, предварительного и итогового тестирования, результат итогового тестирования, оформленный надлежащим образом;
- для Учебного центра: список обучаемых, согласно заявок; организационная структура для присвоения логина и пароля; мониторинг посещения сайта обучаемыми; прохождение и результаты итогового тестирования; оформление надлежащим образом результатов итогового тестирования; электронная библиотека для актуализации нормативных документов; модуль формирования тестов и ответов; реестр обученных лиц.

3.8. Основанием для подключения слушателей к ЭО является наличие заявки от ответственного за обучение в соответствии с требованиями локально – нормативный актов ООО «ФОРЭС», а также с указанием табельного номера обучающегося до 05 числа каждого месяца.

Заявка направляется в подписанном виде по электронной почте руководителю Учебного центра.

3.9. Не позднее, чем за три рабочих дня до начала обучения издается приказ о зачислении слушателей в группу, в котором указывается адрес электронного сайта обучения.

Приказ подписывается исполнительным директором ООО «ФОРЭС».

3.10. Регистрация и подключение обучающихся в системе ЭО и ДОТ производится не позднее одного рабочего дня с даты начала реализации программы.

3. 11. Процесс обучения, прохождение предварительного тестирования осуществляется с 10 по 20 число каждого месяца.

3.12. В период обучения обучающийся осуществляет вход в ЭОР (используя логин и пароль), самостоятельно изучает учебные материалы, проходит предварительное тестирование в рабочее время. Доступ в ЭОР открыт круглосуточно и возможен с компьютера.

3.13. Итоговая аттестация проходит в форме компьютерного тестирования один раз в рабочее время обучающегося с 21 числа каждого месяца в течение пяти рабочих дней под непосредственным контролем ответственного за обучение в обособленном подразделении.

3.14. После положительного прохождения тестирования Учебным центром оформляются протокол и ведомость прохождения обучения с выдачей документа об образовании.

Форма протокола и ведомость прохождения обучения устанавливается локальным актом ООО «ФОРЭС».

3.15. Для слушателей, не прошедших итогового тестирования, может быть организовано как дополнительное обучение, так и итоговая аттестация в последующий календарный месяц.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «ФОРЭС»

4.1. В ведении Учебного центра, обеспечивающего обучение с применением ДОТ, находятся следующие направления деятельности:

- формирование группы на основании поданных заявок от ответственного за обучение в обособленном подразделении;
- разработка содержательного наполнения учебно - методического комплекса;
- организационное обеспечение образовательного процесса;
- информация (приказ) о зачислении и сроках проведения курса обучения;
- предоставление обучающемуся персональных логина и пароля;
- осуществление контроля обучения (сдача итогового тестирования);
- подведение итогов обучения с применением ДОТ, комплектация отчетной документации (результаты итогового тестирования, протоколы, ведомости, соответствующие документы об образовании).

4.2. Ответственный за обучение в обособленном подразделении:

- формирует заявку на обучение;
- осуществляет доведение до слушателей порядка прохождения обучения с применением ДОТ;
- передает обучающимся адреса сайта, индивидуальных логин и пароля;
- контролирует проведение итогового тестирования обучающихся.

4.3. Обучающийся:

- получает доступ к обучающему комплексу посредством индивидуального логина, пароля и адреса системы ДО, полученных у ответственного за обучение в подразделениях в сроки, указанные в данном Положении;
- самостоятельно изучает разделы учебных программ и учебных блоков;
- самостоятельно проходит предварительное тестирование в рабочее время;
- проходит итоговое тестирование в рабочее время под контролем ответственного за обучение.

4.4. Администратор:

- отвечает за функционирование электронной информационно – образовательной среды (в том числе техническое оснащение Учебного центра), позволяющее реализовать обучение с использование ДОТ;
- поддерживает работу интернет – портала, проводит консультации по методике использования оборудования для ЭО.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются и утверждаются исполнительным директором ООО «ФОРЭС».

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «ФОРЭС».

РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель Учебного центра
ООО «ФОРЭС» Солдатова О.А.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель исполнительного директора
по ОТ и ПБ ООО «ФОРЭС» Шедловский Н.В.