Общество с ограниченной ответственностью «ФОРЭС»
ООО «ФОРЭС»

УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор
_____М.А. Ловков
«_11_» _____03_____2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «ФОРЭС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей и обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее Положение) является локальным нормативным актом Учебного центра ООО «ФОРЭС» (далее – Учебный центр) распространяется на всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение определяет условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок организации текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по:

- основной программе профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 01 07.2013 г. № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438;
- локальными нормативными актами Учебного центра.

1.4. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений, обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая аттестация:

Текущая аттестация — это система оценки качества освоения обучающимися содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

Промежуточная аттестация — это система оценки качества освоения обучающимися содержания раздела, курса, дисциплины, программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

Итоговая аттестация — это проверка соответствия результатов освоения профессионального обучения, дополнительного профессионального образования заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, своевременное оформление учебной документации и ее хранение возлагается на руководителя Учебного центра.

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация служат способами контроля качества освоения образовательных программ. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценку освоения ими тем (модулей), прохождения стажировок и практик. Главными задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе и более высокая дифференциация этой работы.

2.3. Учебный центр применяет следующие формы текущего контроля успеваемости: устный опрос на учебных занятиях, экспресс-опросы, тестирование. Учебный центр вправе предусмотреть и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями по согласованию с заместителем исполнительного директора по ОТ и ПБ.

2.4. Преподаватель, ведущий учебные занятия, осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся. Преподаватель должен на первом занятии довести до сведения обучающихся формы текущего контроля успеваемости по данному курсу обучения. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в учебном журнале группы.

2.5. Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности, в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по дисциплинам (модулям, темам) учебного плана образовательных программ, их практических навыков;
- установление соответствия результатов освоения программы заявленным целям планируемым результатам обучения;
- контроль выполнения учебных планов образовательных программ.

Промежуточная аттестация проводится в течение всего срока обучения как результат освоения дисциплин (модулей, тем) учебного плана образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся Учебного центра, в зависимости от программы обучения. В соответствии с требованиями образовательных программ Учебного центра промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена, отчета по практической работе, отчета о стажировке на рабочем месте и других формах.

Преподаватель составляет перечень вопросов (заданий) по изученному материалу для промежуточной аттестации, доводит их до сведения обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится согласно утвержденного расписания за счет времени, отводимого на теоретическое обучение. Место проведения аттестации определяется согласно расписанию.

2.6. При приеме зачетов и экзаменов (кроме письменных) в аудитории могут находиться одновременно не более 10 обучающихся. На зачетах и экзаменах могут присутствовать специалисты по обучению и развитию персонала (далее – ответственные за обучение), руководитель Учебного центра, заместитель исполнительного директора по ОТ и ПБ.

представители подразделения. Минимальное время, предоставляемое обучающемуся на подготовку к ответу, на итоговом зачете должно составлять 20 минут, на экзамене — 30 минут.

2.7. При проведении итогового зачета (экзамена) билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета, при этом преподаватель предупреждает обучающегося о снижении оценки на один балл.

Экзаменаторы вправе задавать обучающемуся вопросы сверх указанных в билете по программе данного курса.

Во время зачета (экзамена) обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими учебными пособиями с разрешения экзаменаторов.

Преподаватель, проверяя и оценивая работы и устные ответы обучающихся, определяет уровень учебных знаний и навыков, приобретенных компетенций выставляет результаты в журнал учета занятий или в ведомость промежуточной аттестации по дисциплине, модулю образовательной программы.

Результат сдачи экзамена или зачета объявляется обучающемуся непосредственно после его проведения.

2.8. Оценки заносятся в зачетную ведомость и (или) протокол. Устанавливается следующий порядок заполнения протокола — руководитель Учебного центра вносит в протокол наименование учебного курса, фамилии, имена и отчества членов комиссии, обучающихся; год рождения, образование и профессию (должность) обучающегося.

Порядок заполнения зачетной ведомости — руководитель Учебного центра вносит в ведомость наименование учебного курса, фамилии, имена и отчества обучающихся, в соответствии со списком группы. Неявка отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.9. Обучающиеся получившие неудовлетворительные оценки на аттестации, а также обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам пройти аттестацию вместе с группой, проходят аттестацию в дополнительные сроки.

Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются индивидуально по мере выздоровления, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Общее руководство итоговой аттестацией, своевременное оформление учебной документации и организацию ее хранения возлагается на руководителя Учебного центра.

3.2. Руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения итоговой аттестации, возлагается на ответственных за обучение.

3.3. Итоговая аттестация призвана определить уровень знаний обучающихся при завершении обучения. Аттестация включает: зачеты, экзамены, выпускные аттестационные работы, выпускные комплексные практические работы, проверку знаний требований охраны труда.

3.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется комиссией в количестве 3-х и более человек, состав которой формируется из преподавателей и специалистов ООО «ФОРЭС», а также специалистов организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом исполнительного директора ООО «ФОРЭС».

3.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует работу комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель назначается из числа специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, аттестацию и опыт профессиональной деятельности.

3.6. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие квалификационными требованиям по соответствующим направлениям профессиональной деятельности;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

3.7. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также квалификационными требованиями по соответствующим направлениям профессиональной деятельности, образовательными стандартами в части требования к содержанию и уровню подготовки выпускников по программам обучения.

3.8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля их успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам (модулям) не могут быть допущены к итоговой аттестации.

3.10. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по основной программе профессионального обучения, проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу (на основании дневника производственного обучения или производственной характеристики) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной конкретной программой.

3.12. Конкретный перечень экзаменов, выпускных аттестационных работ, проектов, практических заданий, составляющий итоговую аттестацию обучающихся, ее прядок и сроки проведения устанавливаются Учебным центром самостоятельно на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих федеральных государственных стандартов к результатам освоения соответствующих образовательных программ.

3.13. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого согласно учебному плану.

3.14. Преподавателями составляется перечень вопросов по изученному материалу (экзаменационные билеты).

3.15. По окончании процедуры итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации, который подписывается всеми членами комиссии. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся постоянно в Учебном центре.

3.16. Решение аттестационной комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.17. Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день. Апелляции по результатам итоговой аттестации не принимаются.

3.18. Обучающимся, не прошедшим итоговый экзамен в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначена повторный экзамен в другие сроки.

3.19. Повторный экзамен проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющих возможности пройти аттестацию вместе с группой по уважительным причинам.

3.20. Для проведения экзамена в дополнительные сроки издается приказ с указанием лиц, допущенных к экзамену, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

3.21. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

3.22. По окончании повторного экзамена Учебный центр подводит итоги и принимает решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим экзамен выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

3.23. Лицам, не прошедшим итогового экзамена по неуважительной причине или получившим неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учебного центра без повторной аттестации, выдается справка установленного Учебным центром образца.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются исполнительным директором ООО «ФОРЭС» и действуют до замены их новым.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра решаются руководством ООО «ФОРЭС» индивидуально в каждом конкретном случае.

РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель Учебного центра
ООО «ФОРЭС» Солдатова О.А.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель исполнительного директора
по ОТ и ПБ ООО «ФОРЭС» Шедловский Н.В.